

# Zelfevaluatie

## Nieuwsgierig?

Hoe staat jouw implementatie er voor? Wat zijn onderdelen waar je tevreden over bent? Welke stappen ga je nog zetten?

Scoor jezelf (of laat iemand die jou goed kent) dit doen.



1 Staat voor helemaal nog niet van toepassing.

5 Betekent dat je bijna de perfectie bereikte.

Statements zijn ingedeeld volgens de controle as en de perspectief as.

Daarwaar je score laag uitvalt, heb je verbeterruimte.



## Verzamelen



• Nieuwe input komt mijn wereld binnen via een beperkt aantal verzamelplaatsen. (Fysieke inbox, email, voicemail...)



• Ik doe regelmatig een mindsweep om mijn hoofd leeg te maken.



• Ik gebruik mijn email-inbox niet als mijn todo-lijst. Ik meng geen verzamelen met acties en referentiemateriaal.



• Ik heb verzamelplaatsen thuis en op het werk.



• Collega's en familie gebruiken mijn verzamelplaatsen voor memo's, i.p.v. ze op verschillende plaatsen te leggen.



• Ik heb altijd een verzameltool bij me om gedachten te verzamelen.



<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Verhelderen

- Ik weet hoe ik nieuwe input dien te verhelderen door te vragen: Wat is het en wil ik daar deze week iets mee doen?
- Ik maak mijn verzamelplaatsen leeg, door één voor één de input aan mijn betrouwbaar systeem toe te voegen.
- Ik weet dat verhelderen niet gelijk staat aan doen. (uitgezonderd de 2' regel)
- Wanneer iets geen actie vereist, dan gooi ik het weg, laat ik het incuberen (datum/zonder datum) of archiveer ik het als referentiemateriaal.
- Wanneer iets actie vereist, dan vraag ik spontaan wat is de volgende actie.
- Als iets actie vereist, dan doe ik de actie (kleiner dan 2 minuten), delegeer ik het, zet ik in mijn agenda (indien het moet gebeuren op een bepaalde dag), of zet ik het op mijn actielijsten.
- Ik heb er geen probleem mee om volgende acties in volgende onderverdeling te zetten . Projecten, agenda, volgende acties en wachten op.
- De acties die ik op mijn volgende acties zet zijn klein, eenvoudig en concreet.
- Ik hou mijn wachten op à-jour door toe te voegen van bestelde zaken, gedelegeerd werk, ...
- Ik archiveer onmiddellijk i.p.v. het gebruiken van een te archiveren stapel.





## Organiseren

- Ik kan archiveren en terugvinden van projecten en referentiemateriaal in 60 seconden of minder.
- Ik gebruik een labeler om nieuwe files te maken.
- Ik gebruik een eenvoudig A-Z file systeem voor mijn referentie- en projectmateriaal.
- Ik heb één betrouwbaar actiesysteem.
- Ik heb een item op mijn projectlijst voor alles dat meer dan 1 actie heeft om afgewerkt te worden.
- De enige zaken op mijn agenda zijn tijds- of dagspecifieke acties of dagspecifieke informatie.
- Mijn werkplaats heeft de tools en voorraad die nodig zijn. Gemakkelijk bij de hand.
- De enige 'niet-input' in mijn werkplaats is voorraad, decoratie en gebruiksmateriaal.
- Ik gebruik een ticklerfile om zaken op bepaalde datum terug naar boven te laten komen.



<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Herbekijken

- Ik herbekijk regelmatig 100% van mijn afspraken.
- Elke dag kijk ik naar mijn agenda, daarna naar de actielijsten welke deze dag kunnen gebruikt worden.
- Ik weet hoeveel tijd ik dagelijks nodig heb om mijn werk te organiseren (verzamelen, verhelden, organiseren).
- Ik doe regelmatig een weekly review. Deze is meestal tussen de 60 en de 90 minuten.
- Mijn herbekijken geeft me mijn engagements en laten me toe om mijn engagements te balanceren.
- Projecten verhuizen regelmatig tussen de projectenlijsten en de incubatielijst.
- Elk project heeft minstens 1 actie in het systeem.





## Doen

- Ik heb een 'doe het nu' aanpak met nieuwe input. Ik besluit volgende acties en uitkomsten wanneer de input opduikt, niet wanneer de input ontploft.
- Ik ben er mij van bewust dat ik geen project kan doen, alleen de daaraan gerelateerde acties.
- Ik gebruik mijn agenda en volgende acties als herinneringen, niet als hopen.
- Ik vraag wat is de volgende actie in vergaderingen en gelijk wanneer ik mij engageer voor het resultaat.
- Ik beslis wat te doen gebaseerd op context, beschikbare tijd, energie en prioriteit.
- Ik beslis of ik gedefinieerd werk doe, werk doe wanneer het 'komt' of werk definieer.
- Ik werk vanuit mijn betrouwbaar systeem (projecten, agenda, volgende acties en wachten op).



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Acties

- De acties op mijn eerstvolgende actielijsten zijn doenbaar.
- Ik ken mijn actie werkwoorden.
- Ik werk vanuit mijn actielijsten, behalve wanneer nieuwe input 'belangrijker' is.
- Mijn acties zijn ingedeeld volgens hun context.
- De acties die ik kan delegeren zijn ook gedelegeerd.
- Mijn wachten-op is à-jour en wordt regelmatig gebruikt.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Projecten

- Mijn projectenlijst is compleet en à-jour.
- Het gewenste resultaat van mijn projecten is duidelijk en helder.
- Projecten die al een maand geen acties hadden, gaan naar de incubatielijst.
- Ik gebruik het natuurlijk plannen voor wat grotere projecten.
- Het materiaal van mijn projecten is gemakkelijk terug te vinden.
- Mijn projectwerkwoorden zijn beperkt in aantal.



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Rollen

- Ik kan mijn projecten verdelen over mijn rollen.
- Ik ken de standaard van mijn rollen.
- Mijn rollen zijn gebalanceerd.
- Indien een rol niet aan de standaard beantwoordt, voeg ik een project toe aan de projectenlijst.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## Doelen

- Doelen voor de komende 1 tot 2 jaar zijn duidelijk en SMARTIER omschreven

